



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 971**

15 Ιουλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11578 (1)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού Πασσαρώνος Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30-1-2001) "Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

β) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

γ) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 "Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης", όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 "Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

δ) Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ.Α΄/16-4-1984) "Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις".

ε) Του Ν. 2190/1994 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης", όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

στ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ζ) Των Π.Δ. των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5-3-2001) "Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημόσιου Τομέα", 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) "Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και του υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986" και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) "Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους Υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986" και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) "Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α." όπως ισχύουν κάθε φορά.

η) Των άρθρων 26, 98 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν .

θ) Του αρθμ. 276/85 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986 τ.Α') "Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων" και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρου Παιδικού Σταθμού.

ι) Τις 2813/3-6-1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων

κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς Τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

ια) Την Γ2/2397/1987 για την πρόσληψη Βρεφονηπιοκόμων αποκλειστικά.

ιβ) Τον Ν. 2307/95 άρθρο 8 παραγρ. 12 που αφορά τον χρόνο εργασίας.

ιγ) Την 6288/5-4-2001 ΦΕΚ 481/27-4-2001 ίδρυσης του Νομικού προσώπου

2.-Την 18/4.3.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού Πασσαρώνος, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την 80/14-3-2003 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πασσαρώνος, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του.

3.- Την 49/17-4-2003 Γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4.- Την 20922/19-9-2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2-10-2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 18/4-3-2003 απόφαση του Δ.Σ. του Παιδικού Σταθμού Δήμου Πασσαρώνος Ν. Ιωαννίνων, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του, ο οποίος έχει ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1.

ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Οι υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού Δήμου Πασσαρώνος συγκροτούνται και λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος Παιδικού Σταθμού - Προσχολικής αγωγής, το οποίο περιλαμβάνει:

1. Το Γραφείο Παιδαγωγικού Προσωπικού.
2. Το Γραφείο Μαγείρων - Βοηθητικών εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ : ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ.

Α. Το Τμήμα του Παιδικού Σταθμού - Προσχολικής Αγωγής: Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Παιδικού Σταθμού, σύμφωνα με το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα και γενικώς μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τον Κανονισμό Λειτουργίας, την τήρηση των οποίων εγγυάται.

Ειδικότερα :

Βοηθά τα παιδιά στην ολόπλευρη σωματική, νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξή τους, καθώς και στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον .

Βοηθά στην εξάλειψη κατά το δυνατό των διαφορών που υπάρχουν στα παιδιά, από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

Βοηθά τους γονείς ευαισθητοποιώντας τους πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ανάπτυξης.

Παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλούς παραμονής τους.

Β. Το Γραφείο Παιδαγωγικού Προσωπικού: Επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Τις σχετικές εγκύκλιες διαταγές, την αντίστοιχη επιστημονική δεοντολογία και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. Το Γραφείο Μαγείρων - Βοηθητικών εργασιών: μεριμνά για ότι έχει σχέση με την ομαλή διατροφή των νηπίων και την καθαριότητα γενικώς του Παιδικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Α. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Τμήματος Παιδικού Σταθμού-Προσχολικής Αγωγής.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Παιδικού Σταθμού - Προσχολικής Αγωγής

Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Παιδικού Σταθμού και γενικώς μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τον παρόντα Οργανισμό και τον Κανονισμό Λειτουργίας, την τήρηση των οποίων εγγυάται.

Ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση όλων των λειτουργιών του Παιδικού Σταθμού, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας Τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι, μακροπρόθεσμοι) στόχοι του, με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος :

- Έχει την εποπτεία και τον έλεγχο των Γραφείων που συγκροτούν το Τμήμα Παιδικού Σταθμού, για την εύρυθμη λειτουργία τους, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας.
- Φροντίζει για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της ψυχολογίας, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας.
- Συντονίζει, κατευθύνει και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στα Γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.
- Φροντίζει για την συγκέντρωση, την παρακολούθηση, την κοινοποίηση στα αρμόδια Γραφεία, των διαταγμάτων, των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό Πρόσωπο, καθώς επίσης για την εφαρμογή της κεί-

μενης Νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων, των οδηγιών του Δήμου και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

- Συντάσσει και τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία - πρωτόκολλο, εφ όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος, καθώς και όλα τα απαραίτητα βιβλία και την σφραγίδα του Σταθμού.
- Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, την χαρακτηρίζει και την κατανέμει σύμφωνα με το περιεχόμενό της.
- Έχει την άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων εντός του νομίμου ωραρίου του και εισηγείται στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά την εν γένει κατάστασή του.
- Συνεργάζεται για κάθε Νομικό και Τεχνικό θέμα με τη Νομική και Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο υγείας του Δήμου και της Διεύθυνσης Υγιεινής Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων , για θέματα υγείας των τροφίμων του παιδικού σταθμού καθώς και για κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.
- Συντάσσει το μηνιαίο διαιτολόγιο των τροφίμων, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και κανόνες υγιεινής.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Μπορεί να τηρεί τα πρακτικά αυτού και να εισηγείται θέματα στο Δ.Σ.

Επίσης επιμελείται των διοικητικών και οικονομικών εργασιών του Σταθμού και είναι υπεύθυνος :

- Για τον έγκαιρο εφοδιασμό και προμήθεια του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του, την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
- Για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει σε συνεργασία με την Ταμειακή Υπηρεσία τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
- Για τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών, πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.
- Για τη σύνταξη και κατάρτιση του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, καθώς και για τη σωστή εκτέλεσή του, του απολογισμού και του ισολογισμού αυτού.
- Για την υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.
- Για την κατάρτιση των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας του Προσωπικού του Σταθμού.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. και στον Πρόεδρο τις εσωτερικές μετακινήσεις -μετατάξεις και τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του Σταθμού.
- Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται από το Δ.Σ. και τον Πρόεδρο του Παιδικού Σταθμού.
- Συγκαλεί συγκεντρώσεις, προσωπικού, Γονέων, κλπ.

Β. Αρμοδιότητες και καθήκοντα του Παιδαγωγικού Προσωπικού Παιδικού Σταθμού.

Οι υπάλληλοι του Γραφείου Παιδαγωγικού Προσωπικού είναι υπεύθυνοι:

- Για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου, την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων, με την πραγματοποίηση προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.
- Για την εισήγηση στον Προϊστάμενο του Παιδικού για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.
- Συμμετέχουν στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και φροντίζουν για την απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα, αναλαμβάνοντας διαδοχικά όλα τα τμήματα του Παιδικού Σταθμού.
- Έχουν την ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.
- Παρακολουθούν και εποπτεύουν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά τα οποία φροντίζουν κατά την ώρα του φαγητού.
- Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων και φροντίζουν για την ανάπτυξη των παιδιών .
- Διατηρούν την επαφή με τους γονείς τους οποίους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους. Επιμελούνται για τήρηση μητρώου Νηπίων και Παίδων.
- Φροντίζουν για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του Παιδικού Σταθμού και για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών και του Προϊσταμένου του Παιδικού.
- Κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, βοηθούν τον Προϊστάμενο στην διεκπεραίωση των διοικητικών εργασιών και σε ότι άλλο τους αναθέτει.
- Οι Βοηθοί Βρεφοκόμοι - Παιδοκόμοι - Βρεφονηπιοκόμοι: Συνοδεύουν τα νήπια εφόσον υπάρχει σχολικό αυτοκίνητο. Επιλαμβάνονται της καθαριότητας των νηπίων και φροντίζουν για την ανάπαυσή τους. Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του, ακολουθώντας τις οδηγίες αυτού και του Προϊσταμένου.

Γ. Αρμοδιότητες και καθήκοντα του Προσωπικού του Γραφείου Μαγείρων και Βοηθητικών εργασιών:

1) Τα καθήκοντα προσωπικού Μαγειρείου είναι:

- Η φροντίδα για την παραλαβή της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.
- Η επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.
- Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και η μέριμνα για την διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.
- Η φροντίδα για την προετοιμασία του φαγητού, και το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.
- Η φροντίδα για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.
- Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά σκεύη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.
- Με τις υποδείξεις του παιδαγωγικού προσωπικού, βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενοι τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού.
- Με απόφαση του Δ.Σ. εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα του ανατεθεί .
- Προτείνει στον Προϊστάμενο την λήψη κάθε μέτρου απαραίτητου για την σωστή και εύρυθμη λειτουργία του Μαγειρείου.

2) Καθήκοντα προσωπικού καθαριότητας (Βοηθητικών εργασιών).

• Ευθύνονται για την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών (αυλείων) χώρων του Παιδικού Σταθμού, πλην του Μαγειρείου.

• Ευθύνονται και είναι υπόλογοι για την παραλαβή των υλικών καθαριότητας, ιματισμού, υπογράφοντας τα ανάλογα δελτία, φροντίζουν για την καλή συντήρηση - καθαριότητα και την φύλαξη αυτών στους κατάλληλους χώρους.

• Φροντίζουν - όπου συντρέχει περίπτωση - για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή σεντονιών.

• Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ), για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών .

• Εκτελούν κάθε εργασία που τους ανατίθεται από τον προϊστάμενο του Παιδικού καθώς και τον Πρόεδρο του Παιδικού Σταθμού, όπως π.χ. βοήθεια στο μαγειρείο όταν λείπει το αναγκαίο προσωπικό, βοήθεια στην διανομή του φαγητού και λοιπές εργασίες της τραπεζαρίας κ.λπ. κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 5

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί από τις 7:00 π.μ. μέχρι 3:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Διακόπτει την λειτουργία του τις καθιερωμένες ημέρες αργίας, από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου, από την Μεγάλη Τετάρτη ως την Κυριακή του Θωμά, των Τριών Ιεραρχών, την εορτή του Πολιούχου της έδρας του Παιδικού, την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης του Συλλόγου των εργαζομένων καθώς και τον μήνα Αύγουστο. Τον μήνα αυτό το προσωπικό παίρνει την κανονική του άδεια καθώς και 10 επιπλέον ημέρες, όποτε παραστεί ανάγκη σε όλη την διάρκεια του έτους.

ΑΡΘΡΟ 6.

Η ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Μόνιμο Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Κατηγορία ΤΕ:

Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α Τυπικό προσόν Πτυχίο ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας.

2. Κατηγορία ΔΕ:

1. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ βοηθών βρεφοκόμων - παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α.

2. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών με βαθμό Δ-Α

3. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α.

3. Κατηγορία ΥΕ:

1. Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμό Ε-Β (βοηθών μαγείρων).

2. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 εργατών καθαριότητας με βαθμό Ε-Β.

Β. Τακτικό προσωπικό προσωρινών - προσωποπαγών θέσεων.

Οι ήδη υπηρετούντες υπάλληλοι (Μόνιμοι ή αορίστου χρόνου) του πρώην Κρατικού Παιδικού Σταθμού Ελεούσας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Τις υπουργικές αποφάσεις (Δ Υα/οικ. 7723/01 ΦΕΚ 90/30-4-01, Περιφ. Ηπείρου 22265/9-1 0-0 1 ΦΕΚ 248/18-1 0-0 1) και τις εγκυκλίους, μετατάσσονται αυτοδίκαια στον Παιδικό Σταθμό Δήμου Πασσαρώνος (Ελεούσας), σε αντίστοιχες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις που συστάθηκαν αυτοδίκαια, όπως φαίνεται παρακάτω:

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ2 Βοηθητικών εργασιών (προσωρινός).

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την καθοιονδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Προϊστάμενος του Τμήματος Σταθμού - Προσχολικής Αγωγής επιλέγεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 36 Ν. 2190/94) από το παιδαγωγικό προσωπικό της κατηγορίας ΤΕ16 Νηπιαγωγών ή ΤΕ Νηπιαγωγών, είτε κατέχουν οργανικές είτε προσωποπαγείς θέσεις. Προϊστάμενος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ο κρινόμενος από ο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8

Για το Διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων , εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Σταθμού, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, αφού συνεξεταστούν και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ.).

ΑΡΘΡΟ 9

Οι ανάγκες για κάλυψη των θέσεων του Ν.Π. θα καλύπτονται είτε από μετατάξεις ή αποσπάσεις του προσωπικού, που ανήκε στο Υπουργείο Υγείας, είτε με προκήρυξη των προς πλήρωση θέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά από απόφαση του Δ. Σ. Οι μετατασσόμενοι θα κατατάσσονται σε θέση αντίστοιχη των τυπικών προσόντων που κατέχουν και σε θέσεις όπως ορίζονται από τον παρόντα οργανισμό. Για τη διενέργεια των μετατάξεων και αποσπάσεων θα λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και θα ληφθούν υπόψη από το υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο βάση αυτών των κριτηρίων θα συντάσσει πίνακες προτεραιότητας των υποψηφίων για κάθε κενή θέση την οποία το Ν.Π., θα γνωστοποιεί στο Υ.Σ. μέχρι 31 Μαρτίου κάθε έτους. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν Τις αιτήσεις των στο Υ.Σ. μέχρι 30 Απριλίου και οι μετατάξεις θα διενεργούνται μέχρι 30 Ιουνίου του ίδιου έτους.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, θα ρυθμίζεται είτε με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΝΠ, ο οποίος έπεται του παρόντος, είτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 10

Πόροι του Ν.Π. είναι:

Α. Η κρατική επιχορήγηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ή άρθρο 26 του Δ.Κ.Κ.).

Β. Άλλες επιχορηγήσεις από τον Δήμο, το κράτος ή από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Ε. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.

Ο Δήμος Πασσαρώνος είναι υποχρεωμένος ν' αποδίδει εντός του αυτού ημερολογιακού έτους, στο νομικό πρόσωπο, τις επιχορηγήσεις οι οποίες έρχονται σ' αυτόν βάση του Ν. 2880/01, και να κατανέμει σε διαφορετικό κωδικό αριθμό τη μισθοδοσία από τα έξοδα λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 11

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. Το προσωπικό του Παιδικού σταθμού συνδέεται με αυτό με σύμβαση εργασίας δημοσίου δικαίου. Με την ίδια σύμβαση εργασίας συνδέεται και το προσλαμβανόμενο προσωπικό, από τη θέση σε ισχύ του παρόντος και εντεύθεν. Το προσωπικό που έχει μεταταγεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας με το Ν. 2880/01 εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς του δημοσίου και την ίδια επικουρική ασφάλιση (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Υ.Δ.Υ., Τ.Ε.Α.Δ.Υ.).

Όλη η εφεξής υπηρεσία στα νέα νομικά πρόσωπα, θεωρείται ως πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία ή ως χρόνος ασφάλισης, κατά περίπτωση που διανύθηκε στην υπηρεσία από την οποία μετατάχθηκαν. (αρ. 7 παρ. 2,3 Ν.2703/99).

Κατά τη διάρκεια της θητείας των υπαλλήλων του νομικού προσώπου δεν μπορούν να καταργηθούν οι θέσεις στις οποίες κατέχουν.

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι, από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.-

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 15274 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία: "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΔΟΥΚΑΣ" στο Δήμο Κεντρικού Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95)

2.-Την 50/2003 απόφαση του Δ.Σ. Κεντρικού Ζαγορίου

3.-Την 20922/19-9-2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2-10-2001) απόφαση μας, " Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ", αποφασίζουμε:

1.- Συστήνουμε Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: "Δημοτική Βιβλιοθήκη Νεόφυτος Δούκας " στο Δήμο Κεντρικού Ζαγορίου του Νομού Ιωαννίνων, με έδρα το Δ.Δ. Άνω Πεδινών.

2.- Σκοπός του Ν.Π. είναι:

α) Η συντήρηση - αποκατάσταση και δημιουργία προϋποθέσεων διάσωσης των κειμηλιακών βιβλίων.

β) Η συγκρότηση - λειτουργία αναγνωστηρίου και ο εξοπλισμός αυτού με οπτικοακουστικά μέσα προς χρήση μαθητών, εκπαιδευτικών, ερευνητών, μελετητών, πνευματικών ανθρώπων και λοιπών πολιτών της περιφέρειας του Δήμου αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

γ) Η δημιουργία δανειστικής βιβλιοθήκης με κάθε είδους περιεχόμενο βιβλίων, περιοδικών και τύπου, τα οποία θα μπορούν να δανείζονται και να μελετούν οι κάτοικοι του Δήμου.

δ) 11 συγκέντρωση, ταξινόμηση και προβολή αρχειακού υλικού και κειμηλίων σχετικά με την ανάδειξη της ιστορικής, πολιτιστικής και πνευματικής φυσιογνωμίας της περιοχής.

ε) Η υποκίνηση του ενδιαφέροντος προς το βιβλίο και η δημιουργία πνευματικής ζωής και λογοτεχνικής κίνησης.

Για την εκπλήρωση των σκοπών θα διοργανώνονται διάφορες πνευματικές εκδηλώσεις όπως παρουσίαση νέων βιβλίων, συζητήσεις με συγγραφείς και πνευματικούς ανθρώπους γενικότερα, προβολές ταινιών, διοργανώσεις σεμιναρίων και συνεδρίων και συνεργασία με φορείς, συλλόγους και άλλα πνευματικά ιδρύματα.

3.- Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 600 ευρώ.

β) Κάθε είδους κρατική ή ευρωπαϊκή επιχορήγηση.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο υπηρεσιών που θα παρέχονται από το Ν.Π.

ε) Έσοδα από προγράμματα της Ε.Ε.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4.- Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης Αρχής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5.- Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν.2081/92) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικού Ζαγορίου ύψους 600 ευρώ.'(σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 1 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 7719 (3)

Συγχώνευση νομικών προσώπων και σύσταση νομικού προσώπου στο Δήμο Νέας Ζίχνης Ν Σερρών με την επωνυμία "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

2. Την 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής "Με Εντολή Γενικού Γραμματέα".

3. Την ΕΣ/21089/1983 (ΦΕΚ 669/Β/1983) απόφαση Νομάρχη η οποία τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθμ. ΕΣ/12500/1991 (ΦΕΚ 443/Β/1991) όμοια και την αριθμ..ΕΣ/28496/1992 (ΦΕΚ 18/Β/1993) απόφαση του Νομάρχη Σερρών, με τις οποίες συστήθηκαν στο Δήμο Νέας Ζίχνης ίδια νομικά πρόσωπα με τις επωνυμίες "Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Νέας Ζίχνης" και "Πνευματικό - Πολιτιστικό κέντρο Κοιν. Δραβήσκου'" αντίστοιχα.

4. Τις 91/2003 απόφαση του Δ. Σ. Νέας Ζίχνης που αφορά στη συγχώνευση νομικών προσώπων και σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΖΊΧΝΗΣ" Αποφασίζουμε:

1. Συγχωνεύουμε τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Νέας Ζίχνης με τις επωνυμίες "Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Νέας Ζίχνης" και "Πνευματικό -Πολιτιστικό κέντρο Κοιν.Δρσβήσκου" σε ένα νομικό πρόσωπο και συστήνουμε στο Δήμο Νέας Ζίχνης του Ν. Σερρών νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΖΊΧΝΗΣ" με έδρα την έδρα του Δήμου Νέας Ζίχνης, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η εξύψωση του πνευματικού, μορφωτικού, επιστημονικού, μουσικού και γενικά πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων του Δήμου Νέας Ζίχνης

Για την επιτυχία των σκοπών του αναλαμβάνει κάθε δυνατή δραστηριότητα και συνεργάζεται με πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς, Κοινοτικές, Δημοτικές και Δημόσιες αρχές, συνδικαλιστικές, συνεταιριστικές και επαγγελματικές οργανώσεις και με λαϊκές ομάδες πρωτοβουλίας.

Μέσα στις δραστηριότητες ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:

- Η ανάπτυξη κάθε μορφής τέχνης με την δημιουργία αναλόγων τμημάτων και η πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων.
- Η δημιουργία χορωδίας και η λειτουργία φιλαρμονικής ορχήστρας
- Η διοργάνωση εκθέσεων ζωγραφικής, γλυπτικής, χειροτεχνίας, ειδών λαϊκής τέχνης και διακόσμησης
- Η ανάπτυξη και λειτουργία Βιβλιοθήκης.
- Η δημιουργία θεάτρου, κουκλοθεάτρου.
- Η διάσωση, διαφύλαξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και λαογραφίας του Δήμου Νέας Ζίνης

3. Το Πνευματικό - Πολιτιστικό Κέντρο μεταξύ των άλλων θα περιλαμβάνει και τα εξής τμήματα:

- Θεάτρου Κινηματογράφου
- Φιλολογικό Τμήμα - διαλέξεων
- Λαογραφικό Ιστορικού Μουσείου

4. Πόροι του νομικού προσώπου, είναι

α) Επιχορήγηση ή άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας σ' αυτό είτε δια μέσου του Δήμου Νέας Ζίχνης

β) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νέας Ζίχνης με το ποσό των 20.000,00 ευρώ , που μπορεί να αυξάνεται ανάλογα με τις ανάγκες του.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων και υπηρεσιών που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο

ε) Πρόσοδοι από δική του περιουσία και

στ) Κάθε νόμιμη πρόσοδος

5.Το νομικό πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο η σύνθεση του οποίου θα ορισθεί με άλλη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Νέας Ζίχνης κατά τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική περίοδο. Νέα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά την διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιονδήποτε λόγο. Μέχρι να πληρωθεί η κενωθείσα θέση το διοικητικό συμβούλιο λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη από τον αριθμό που απαιτείται για την απαρτία. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη συνεδρίαση εκλέγουν τον αντιπρόεδρο.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου , και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

7. Περιουσία του νομικού προσώπου είναι η κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευθέντων νομικών προσώπων των ΠΠΚ που θα προκύψει από τη καταγραφή που θα διενεργηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του νέου νομικού προσώπου.

8. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Ζίχνης ύψους 20.000,00 ευρώ για το έτος 2003 και για κάθε ένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την αντιμετώπιση της ανωτέρω δαπάνης έχει εγγραφεί ισόποση πίστωση στον ισχύοντα προϋπολογισμό του Δήμου.

9. Η ΕΣ /21089/1983 (ΦΕΚ 669/8/1903) απόφαση Νομάρχη η οποία τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθμ. ΕΣ/12500/1991 (ΦΕΚ 443/Β/1991) όμοια και την αριθμ. ΕΣ/28496/1992 (ΦΕΚ 18/8/1993) απόφαση του Νομάρχη Σερρών, με τις οποίες συστήθηκαν στο Δήμο Νέας Ζίχνης ίδια νομικά πρόσωπα με τις επωνυμίες "Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Νέας Ζίχνης" και "Πνευματικό - Πολιτιστικό κέντρο Δραβήσκου" αντίστοιχα, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 30 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Γ.Ν. 16 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής με αμοιβή εργασίας υπαλλήλων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άρτας κατά το Α΄ εξάμηνο 2003.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 18 Ν. 2470/97 "Αναμόρφωση μισθολογίων προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 40Α/21.3.97) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 15 Ν. 2592/98 "Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 57Α/18.3.98) .

2) Τις διατάξεις της παρ. 7 άρθρο 25 Ν. 2738/99 "Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση , μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 180Α/9.9.1999).

3) Την 2022941/2297/0022/7.4.1998 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ "Κοινοποίηση των διατάξεων αρθ. 15 Ν. 2592/98 για υπερωριακή εργασία".

4) Τις διατάξεις του άρθρου 62 Π.Δ. 30/96 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης".

5) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολείται ο οδηγός Νομάρχη, οι υπάλληλοι του Γραφείου Νομάρχη, οι υπάλληλοι που ορίζονται ως εισηγητές στα συλλογικά όργανα (Νομαρχιακό Συμβούλιο , Νομαρχιακή Επιτροπή) , το προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί για την αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων έτους 2003 και το προσωπικό καθαριότητας για την αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης στο κτίριο που στεγάζεται το Κ.Ε.Π Ν.Α Άρτας , πέραν του κανονικού ωραρίου σε 24ωρη βάση και με εργασία απογευματινή , νυχτερινή και με εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής .

6) Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των (7.510 ευρώ) που θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό της Ν.Α Άρτας και στους ΚΑΕ 0511-0512, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν του κανονικού ωραρίου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2003 ως κατωτέρω :

Αριθμός υπαλλήλων	απογευματινή απογευματινή εργασία	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία	Κυριακών -εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής		Υπάρχουσα Πίστωση 2003	Ύψος δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ Έτους 2003
		22η-6η Πρωινή	6η-22η Πρωινή	22η-6η πρωινή		
20	1400	450	330	45	17.500	7.510

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής ,νυχτερινής , Κυριακών και εξαιρεσίμων θα γίνει με νεώτερες αποφάσεις μας .

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 15 Ιανουαρίου 2003
Ο Νομάρχης
Λ. ΡΙΖΟΣ

Αριθ. 750 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Γρεβενών κατά το Β΄ εξάμηνο 2003

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις Διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και της παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738/1999

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατά το Β' εξάμηνο του 2003

3. Το γεγονός ότι υπάρχει πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών των υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης για το Β΄ εξάμηνο 2003.

4. Την 66/8.1.2003 απόφαση του Νομάρχη Γρεβενών, περί ορισμού βοηθού Νομάρχη, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή) για το προσωπικό του Τμήματος Τοπογραφίας της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Ν.Α. Γρεβενών κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2003 με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία όπως είναι η ανάγκη εφαρμογής του 3ου Κ. Π. Σ. τομέα Γεωργίας που αφορά διάφορα διαρθρωτικά προγράμματα και κυρίως τον εκσυγχρονισμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων, αναδιαρθρώσεις καλλιεργειών, έλεγχος (ΟΣΔΕ, Επιλέξιμων, LEADER) προγράμματα νέων αγροτών, προγράμματα Εποικισμού - Αναδασμού κλπ.

Α/Α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλ.	Ώρες απογευματινής Εργασίας	Σύνολο Ωρών	Παρατηρήσεις
1	Τμήμα Τοπογραφίας	4	1.200	1.200	

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από 1.7.2003 και να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά 30 Ιουνίου 2003
Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1831 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Δ/νσης Κτηνιατρικής Γρεβενών κατά το Β 'εξάμηνο 2003.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διαταγές της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και της παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 2738/1999.

2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Δ/νσης Κτηνιατρικής κατά το β'εξάμηνο του 2003.

3. Το γεγονός ότι υπάρχει πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών των υπαλλήλων της, Δ/νσης Κηνιατρικής.

4. Την 66/8.1.2003 απόφαση του Νομάρχη Γρεβενών, περί ορισμού βοηθού Νομάρχη, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή) για το προσωπικό της Δ/νσης Κτηνιατρικής Γρεβενών κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2003 με βάση τα συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία δικαιολογούν την εν λόγω εργασία όπως είναι η ανάγκη εφαρμογής του 3ου Κ.Π.Σ. τομέα κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, έλεγχος (ΟΣΔΕ, επιλέξιμων. Βοοειδών,) προγράμματα νέων αγροτών, αστυκτηνιατρικό έλεγχο.

Υπηρεσία	Αριθ. υπαλλ.	Ώρες απογευμ. Εργασίας	Σύνολο Ωρών	Παρατηρήσεις
Δ/νση Κτην/κής	10	3.000	3.000	

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από 1.7.2003 και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά 2 Ιουλίου 2003

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ